



## ใบคำร้อง

แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ติดตาม

เลขที่.....

ลูกค้ายืนยันการได้รับการแก้ไข

วันที่.....

วันที่.....

รหัสสมาชิก ..... ชื่อ-นามสกุล ..... โทรศัพท์ ..... Email.....

ข้าพเจ้าประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

 แก้ไขผังองค์กร ผู้ยื่นคำร้อง (ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้องและอัปโหลดเดิม)

รหัสสมาชิก..... ชื่อ-นามสกุล.....

- จากเดิมรหัส Upline รหัสที่..... ชื่อ-นามสกุล..... อยู่ในสาย..... A,B,C

- แก้ไขเป็นรหัส Upline รหัสที่..... ชื่อ-นามสกุล..... จะอยู่ในสาย..... A,B,C

เหตุผลในการขอแก้ไข.....

 แก้ไขรหัสผู้แนะนำ (ผู้ยื่นคำร้องต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ร้องขอและผู้แนะนำเดิม)

รหัสสมาชิก..... ชื่อ-นามสกุล.....

- จากเดิมรหัสสมาชิกผู้แนะนำรหัสที่..... ชื่อ-นามสกุล.....

- แก้ไขเป็นรหัสสมาชิกผู้แนะนำรหัสที่..... ชื่อ-นามสกุล.....

เหตุผลในการขอแก้ไข.....

 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว(แนบสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ยื่นร้องขอและเจ้าของรหัสที่ขอแก้ไข)

รหัสสมาชิก..... ชื่อ-นามสกุล.....

 แก้ไขชื่อ-นามสกุล/นามแฝง จาก..... เป็น.....

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคาร (สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร)

จากธนาคาร..... เลขที่.....

เป็นธนาคาร..... เลขที่.....

 เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน จาก..... เป็น.....

 เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ จาก..... เป็น.....

 ติดตามค่าคอมมิชชั่น ของรหัส ..... ชื่อ-นามสกุล.....
เหตุผลที่ติดตาม  คอมไม่เข้า  ค่าคอมไม่ถูกต้อง  อื่นๆ .....
 อื่นๆ.....

1.สมาชิกผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

วันที่.....

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงชื่อ.....

วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

4.เจ้าหน้าที่ผู้แจ้งลูกค้า

ครั้งที่1..... วันที่.....

ครั้งที่2..... วันที่.....

ครั้งที่3..... วันที่.....

บันทึกผลคำร้อง(ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเป็นผู้บันทึก)

วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(สำหรับสมาชิก)

เลขที่.....

ผู้รับคำร้อง.....

โปรดติดตามผลในวันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1.บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะรายการที่เอกสารครบถ้วน และไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรโดยรวม

2.คำร้องมีผลภายใน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง (เบอร์โทร : 02-937-4300 / Email : Info@aiyara.co.th)